

### Общие положения

Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МБДОУ п.свх.Агроном и обучающимися и их родителями (законными представителями) (далее - ДОУ), (далее - Порядок) разработан в соответствии с:

* ст. 4, 61, 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-Ф3 "Об образовании в Российской Федерации";
* ст.2 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (прием иностранных граждан, лиц без гражданства);
* ст.6 ч.1 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
* Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014;
* Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
* Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293;
* Приказом Министерства просвещения РФ от 21 января 2019 г. № 33 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293”;
* Уставом ДОУ.

Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

### Порядок оформления возникновения образовательных отношений

* 1. Основанием возникновения образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) является приказ заведующий ДОУ о зачислении детей в образовательное учреждение, сформированный на основе направления отдела образования администрации Лебедянского муниципального района Липецкой области, из списка детей стоящих на учете в автоматизированной информационной системе «БАРС».
	2. Родители (законные представители) воспитанника, зачисленного в образовательное учреждение, обязаны явиться к руководителю образовательного учреждения до 1 сентября текущего года, для заключения договора об образовании, ознакомления с условиями, режимом и спецификой организации образовательной деятельности образовательного учреждения.
	3. Договор разрабатывается в соответствии с примерной формой договора, утверждённой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Договор заключается в простой письменной форме, между Образовательной организацией, лицом, зачисляемым на обучение (т.е. родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица, в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
	4. В Договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения). Сведения в Договоре должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет» на дату заключения Договора.
	5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования, или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права родителей (законных представителей) и воспитанников, или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в Договор, такие условия не подлежат применению.
	6. Приеме детей в ДОО осуществляется с письменного заявления родителей (законных представителей) о приеме на обучение по образовательной программе дошкольного образования (приложение 1) и заявление родителей (законных представителей) о согласии на обработку персональных данных своих и своего ребенка (приложение 2).
	7. Родители (законные представители) предъявляют администрации ДОО оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации на основании следующих документов:
* направления, выданного отделом образования администрации Лебедянского муниципального района Липецкой области;
* копии свидетельства о рождении ребенка;
* медицинской карты по форме 0-26/у (сертификат о прививках);
* копии документов, подтверждающих законное представительство ребенка;
* справки по форме № 9 «О регистрации» (или по форме № 8, № 3).
	1. При приеме воспитанника в ДОО заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) c Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом и другими нормативными актами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
	2. Заведующий ДОО издает приказ о зачислении ребенка в ДОО и вносит его в комплектование групп ДОО. В течение трех рабочих дней после заключения договора формируется личное дело ребенка.
	3. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Порядком, возникают с даты, указанной в Договоре об образовании.
	4. Прием на обучение в ДОО проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
	5. Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

### Порядок оформления изменения образовательных отношений.

* 1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанником образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.
	2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника по их заявлению в письменной форме (Приложение № 3 к настоящему Порядку), так и по инициативе Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.
	3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, изданный руководителем Образовательной организации.
	4. Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательной организации, изменяются с даты издания распорядительного акта (приказа) или с иной указанной в распорядительном акте (приказе) даты и фиксируются в дополнительном соглашении к Договору (в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон).

### Порядок оформления приостановления образовательных отношений.

* 1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) (Приложение № 4 к настоящему Порядку) обучающегося (воспитанника) с сохранением места в Образовательной организации.
	2. Причинами, дающими право на сохранение за воспитанником места в Образовательной организации, являются:
		+ состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода, посещать воспитаннику Образовательную организацию (при наличии соответствующего медицинского документа);
		+ санаторно-курортное лечение воспитанника, посещение воспитанником образовательной организации, осуществляющей присмотр и оздоровление (при наличии направления медицинского учреждения)
		+ по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанника на время очередных отпусков, командировок родителей (законных представителей).
	3. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) для сохранения места в ДОО предоставляют документы (копии документов), подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительной причине.
	4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), на основании вышеизложенных документов, пишут заявление о приостановления образовательных отношений.
	5. Заведующий ДОО издает приказ о приостановления образовательных отношений.
	6. Возобновление образовательных отношений осуществляется в соответствии с распорядительным актом заведующего ДОО, изданным на основании соответствующего письменного заявления родителя (законного представителя).

### Порядок оформления прекращения образовательных отношений.

* 1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанников из Образовательной организации, в соответствии с действующим законодательством об образовании в Российской Федерации:
		+ в связи с получением образования (завершением обучения в Образовательной организации);
		+ досрочно по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.
	2. Родитель (законный представитель) подает письменное заявление установленного образца (Приложение № 5 к настоящему Порядку) на имя руководителя ДОО о переводе ребёнка в другую образовательную организацию для продолжения освоения образовательной программы либо о выводе (отчислении) ребёнка из ДОО по другим (иным) причинам (Приложение № 6 к настоящему Порядку).
	3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед ДОО.
	4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ (распорядительный акт) руководителя ДОО об отчислении воспитанника из ДОО. Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами образовательной организации, прекращаются с даты отчисления воспитанника, указанной в приказе (распорядительном акте) руководителя ДОО.

Приложение № 1

Заведующему МБДОУ п.свх.Агроном

(наименование учреждения)

 Карлиной Надежде Егоровне

(Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(паспорт серия, номер,)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(когда и кем выдан)

заявление.

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата рождения ребенка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия, номер, дата выдачи свидетельства о рождении) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

в МБДОУ п.свх.Агроном на обучение по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_образовательной программе дошкольного образования

 (основная, адаптированная)

в группу общеразвивающей направленности

с режимом пребывания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (режима пребывания) (дата приема)

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мама:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, адрес места жительства, контактный телефон, эл.почта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Папа:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, адрес места жительства, контактный телефон, элю.почта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 В целях реализации прав, установленных частью 4 статьи 14, частью 3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить моему ребенку возможность получения дошкольного образования на родном \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_языке из числа языков народов Российской Федерации.

 Наличие потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (да,нет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

В соответствии с частью 2, статьи 55 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской федерации» ознакомлен(а) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, учебно- программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Даю согласие на сбор, обработку, хранение моих персональных данных и данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись родителя (законного представителя)

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись родителя (законного представителя)

Приложение № 2

**СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ**

**НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО),

проживающий по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 Паспорт № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан (кем и когда) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_являюсь законным представителем несовершеннолетнего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ1.

Настоящим даю свое согласие на обработку в МБДОУ п.свх. Агроном, ИНН 4811005790, адрес: 399621, Липецкая область, Лебедянский район, п.свх. Агроном, ул. Советская д. 18, в лице заведующего Карлиной Н.Е., действующей на основании Устава, на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

Перечень персональных данных, на обработку которых даю согласие:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, пол, предыдущая фамилия, социальный статус, сведения о составе семьи; результаты медицинского осмотра (обследования) в целях определения соответствия состояния здоровья ребенка и возможность его устройства в дошкольное учреждение; паспортные данные; адрес регистрации; адрес проживания; контактные телефоны; № медицинского полиса ребенка; информация об образовании; социальные льготы; содержание родительского договора; иные сведения, относящиеся к персональным данным ребёнка и его родителей (или лиц, их заменяющих).

Обработка персональных данных ребёнка и его родителей (или лиц их заменяющих) осуществляется в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных актов, обеспечения личной безопасности ребёнка, ведения бухгалтерского учёта.

 Обработка указанных персональных данных предполагает действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных в соответствии с действующим законодательством в области защиты персональных данных и положением о работе с персональными данными работников, воспитанников и их родителей (или лиц, их заменяющих) дошкольного образовательного учреждения.

Даю согласие использовать персональные данные моего ребенка для составления списков участников конкурсов, викторин и др. мероприятий, опубликования фото и видеопрезентаций на сайте ДОУ, социальный сетей Вконтакте и Инстаграм.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в МБДОУ п.свх. Агроном или до отзыва данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. С положением о работе с персональными данными воспитанников и их родителей (или лиц их заменяющих), а так же права в области защиты персональных данных, предусмотренные в ст. 89 Трудового кодекса РФ и Федерального закона РФ от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» мне разъяснены.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Приложение № 3

Заведующему МБДОУ п.свх.Агроном

Н.Е. Карлиной

 Родителя (законного представителя)

(фамилия, имя, отчество)

Адрес проживания

Контактный телефон:

# ЗАЯВЛЕНИЕ

*« » 20 г. (дата)*

Приложение № 4

Заведующему МБДОУ п.свх.Агроном

Н.Е. Карлиной

Родителя (законного представителя)

(фамилия, имя, отчество)

Адрес проживания

Контактный телефон:

# ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу сохранить место за моим ребенком,

(Ф.И.О. ребенка) *дата рождения*

 *,*

*на период*

*(отпуска (командировки) родителей (законных представителей), сан. курортного лечения ребенка,*

*летний оздоровительный период)*

с *« » 20 г. по « » 20 г.*

## Место предполагаемого пребывания ребенка:

*(указать населенный пункт)*

*« » 20 г. \_*

*(дата)*

Приложение № 5

Заведующему МБДОУ п.свх.Агроном

Н.Е. Карлиной

Родителя (законного представителя)

(фамилия, имя, отчество)

Адрес проживания

Контактный телефон:

# ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести из МБДОУ п.свх.Агроном моего ребенка

(ф.и.о. ребенка)

дата рождения , с « » 20 г.,

из группы

в

*(указать принимающую образовательную организацию)*

в группу направленности

в связи

\_

*(указать причину перевода: переезд (в случае переезда в другую местность указать название населенного пункта, в который осуществляется переезд), по медицинским показаниям и пр.)*

Прошу выдать:

* медицинское заключение (медицинскую карту) ребенка;
* личное дело ребенка

## « » 20 г. \_

*(дата)*

Приложение № 6

Заведующему МБДОУ п.свх.Агроном

Н.Е. Карлиной

Родителя (законного представителя)

(фамилия, имя, отчество)

Адрес проживания

Контактный телефон:

# ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить из МБДОУ п.свх.Агроном моего ребенка

(ф.и.о. ребенка)

дата рождения , с « » 20 г.,

из группы

в связи *(указать причину отчисления: завершение обучения, переезд (в случае переезда в другую местность указать название населенного пункта, в который осуществляется переезд), по медицинским показаниям и пр.)*

Прошу выдать:

* медицинскую карту ребенка

## « » 20 г.

*(дата)*