Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждения детский сад п. свх. Агроном

 Лебедянского муниципального района Липецкой области

 Утверждаю

 «\_\_01\_»\_\_\_\_09\_\_\_\_\_\_\_2016г. приказ № \_49

 Заведующий МБДОУ д/с п. свх. Агроном

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Е. Карлина

**ПЛАН РАБОТЫ**

**на 2016- 2017 учебный год**

 Принят на педагогическом совете

 Протокол № \_3\_ от 31.08. 2016года

***Задачи на 2016 -2017 учебный год:***

 В 2016 – 2017 учебном году педагогическим коллективом МБДОУ решаются следующие цели и задачи:

**Цель:**

создать условия для сохранения и укрепления здоровья детей через внедрение здоровьесберегающих технологий и воспитание экологической культуры при качественной подготовке детей к школе

 Задачи :

1. Воспитывать потребность ребенка в здоровом образе жизни, совершенствовать здоровьесберегающую среду в детском саду.

2. Формирование основ экологической культуры.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяц | Организационно-педагогические мероприятия. Методическая работа с кадрами | Работа с детьми | Работа с родителями | Работасо школойи другимиорганизациями | Административно-хозяйственнаяработа |
| СЕНТЯБРЬ | 1. Установочный педсовет:- Выполнения решений предыдущего педсовета- Утверждение годового плана на 2016- 2017 учебный год;- Утверждение бесплатной дополнительной услуги- Стратегия развития дошкольного образования в контексте современных государственных требований.- Продолжать реализовывать образовательную программу « От рождения до школы»- Утверждение образовательной программы ДОУ.2. Заседание общего собрания трудового коллектива( заведующий)- обсуждение проектов локальных актов на новый учебный год .  3. Оформление родительского уголка «Экологическое образование в ДОУ»( воспитатель).4. Консультация для педагогов « Современные здоровье сберегающие технологии в ДОУ» (Заве­дующий). 5. Оперативный контроль:-оформление перспективного планирования ( заведующий) Систематический контроль:см. приложение № 2 | 1. День знаний — ( воспитатель).2. Выставка рисунков : «Как я провёл лето!» ( воспитатель)3.Развлечение «Цветные мелки» ( рисование на асфальте цветными мелками) ( воспитатель)4. Подготовка диагностиче­скойтетрадки развития детей. Проведение первого этапа диагностики (воспитатель) | 1.Анкетирование родителей- « Растем здоровыми?» ( воспитатель)2. Оформление сведений о родителях(воспитатель)3. Оформление информационных стендов в приемной комнате.4.Родительское собрание: -ФГТ : основная образовательная программа- выборы родительского комитета- анкетирование | 1. Экскурсия к школе на праздник «1 сентября!» ( воспитатель) | 1. Проверка условий:- готовность ДОУ кновому учебному году;-анализ состояниятехнологического оборудования;2. Оформление актовготовности всех помещений к началу учебного года. 3.Инструктаж:-по охране труда и ТБ-по пожарной безопасности;4.Анализ маркировки мебели в группах д/с(Заведующий) |
| *О**К**Т**Я**Б**Р**Ь* | *1. Консультация:**-« Игровая деятельность в экологическом образовании дошкольников»**2. Оперативный контроль**«Организация и проведения воспитательных мероприятий* *( праздников и развлечений)»**( заведующий)**Систематический контроль ( см. приложение № 2)* | *1. Физкультурный досуг « Мы спортивные ребята»**( воспитатель)**2.Музыкальный праздник**«Здравствуй осень!»**( воспитатель)**3. «Щедрая осень!»**Выставка поделок из овощей и фруктов.**(воспитатель, родители)* | *1. Первое заседание роди­тельского комитета (заведующий, воспитатель).**2. Участие в выставке «Урожай у нас не плох!»**3 Консультация –* *« Растим детей здоровыми крепкими и жизнерадостными»*  | *1. Знакомство ад­министрации МОУ СОШ с родителя­ми детей выпускников (воспи­татель).* | *1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распоряд­ка. Охрана жизни, здо­ровья детей».**2. Рейды и смотры по санитарному состоянию группы (Заведующий ).**3 . Подготовка здания к зиме, оклейка окон, уборка территории.**6. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу**(медсестра амбулатории)* |
| *Н**О**Я**Б**Р**Ь* | *1.Консультация**-« Воспитания бережного отношение к природе» ( воспитатель)**2.Вы­ставка литературы на тему: «Закаливающие и профилактические мероприятия в детском саду»* *(заведующий)**4. Оперативный контроль**«Оформление календарных планов ».* *Систематический контроль ( см. приложение № 2)* | *1. Конкурс рисунков**«Бережем природу!»**(воспитатель)**2. выставка детских рисунков**«Моя милая мамочка!»**(воспитатель)**3. Спортивной развлечение «Веселый мяч»**(воспитатель)* | *1.Выпуск семейных газет: « Наша дружная семья»**2.Консультация для родителей « Здоровый образ жизни»* | *1.Посещение воспитателем группы уроков математики, русского .языка, чтения в 1 классе.**(Завуч школы).* | *1.Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. (Заведующий)**2.Проверка освещения ДОУ, работа по оформлению заявок на продукты питания, на хозяйственные нужды детского сада**3.Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу**(воспитатель)**4. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов**(Заведующий)* |
| *Д**Е**К**А**Б**Р**Ь* | *1. Консультации:* *- «Формирование здорового образа жизни ребёнка дошкольника в условиях ДОУ и семьи» (Заведующий)**2. Педсовет по 1-й годовой задаче.**Тема: Воспитывать потребность ребенка в здоровом образе жизни, совершенствовать здоровьесберегающую среду в детском саду»**- доклад «Нетрадиционные формы физического воспитания детей» (воспитатель)**- анализ контрольной деятельности**3.Оперативный контроль « Организация наблюдения в природе»**( заведующий)**Систематический контроль ( см. приложение № 2)**4. Открытый просмотр новогоднего праздника в группе (Заведующий)* | *1Новогодний праздник в группе ( воспитатель)* *2. Выставка новогодних игрушек, новогодних открыток «Зимушка хрустальная»**( дети, воспитатель, родители)**3. Конкурс рисунков**«Эх, зимушка – зима!»**( воспитатель)**4. Конкурс чтецов**«Вместе встречаем Новый год!»**(воспитатель)* | *1. Совместное творчество по изготовлению атрибу­тов к новогодним праздни­кам.**2 Заседание родительского комитета* *« Организация и приобретение новогодних подарков**(родительский комитет)**3. Итоги анкетирования**«Растём здоровыми» (заведующий)**4 . Консультации:**- « Двигательная активность необходимое условие умственного и физического развития детей» ( воспитатель)**6. Оформления уголка для родителей* *« Инфекционные заболевания»*  | *1.Посещение праздника « Прощание с букварём»**(воспитатель)**2.Посещение открытых занятий в ДОУ* *( воспитатель)* | *1. Подготовка помеще­ния к проведению ново­годних праздников: анализ и проведение инструктажа по прави­лам противопожарной безопасности.* *2.Работа ДОУ по оформлении помещения (заведующий, коллектив)**4.Составление графиков отпусков.**Просмотр трудовых книжек (Заведующий)* |
| *Я**Н**В**А**Р**Ь* |  *1.Консультации для педагогов:**-«Развитие познавательной деятельности в процессе экологического воспитания»**2. Заседания общего собрания трудового коллектива ( заведующий)**-рассмотрение графика отпусков,**- обсуждение вопроса трудовой дисциплины**2.Оперативный контроль:** *Организация прогулок ( заведующий) Систематический контроль ( см. приложение № 2)*
 | *1. «Снежные создания» конкурс построек из снега, изо льда.* *( вос­питатель).* *2. Выставка детских рисун­ков: «Зимние узоры»* *(воспи­татель)**3. Изготовление кормушек**«Покормите птиц»**(воспитатель, родители)* | *1.Консультация в родительском уголке* *-«Влияние сказок на психическое здоровье детей» (воспитатели)* *2. Совместное проведение недели зимних игр и забав с родителями (воспитате­ль).* *3. Проведение ро­дительского собрания* *« Состояние работы по предупреждению детского травматизма.»**Стенгазета «Наша дружная семья!» (воспитатель)* | *1.Экскурсия детей старшей подгруппы в библиотеку**(воспитатель)**2****.****Посещение учителями занятий по обучению детей грамоте*  | *1.Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заве­дующий)**2.Очистка крыши. Заведующий**3. Проверка организации питания по СанПину**(Заведующий)* |
| *Ф**Е**В**Р**А**Л**Ь* |  *1. Тематический контроль«Организация и эффективность работы по развитию у детей двигательной активности в режиме ДОУ»**2. Оперативный контроль « Организация режимных моментов ( утренняя гимнастика)**Систематический контроль ( см. Приложение № 2)**3. Консультация « Повторяем правила СанПин.»* | *1. «Растим будущего мужчину» —спортивный досуг (воспитатель ).* *2. Изготовления поздравительных открыток к празднику* *« Мой папа самый лучший» (воспитатель).* *4. «Масленица» — театрализованное представ­ление (воспитатель)* | *1. Помощь в подготовке и участие в театрализован­ном празднике «Масленица».* *2. Консультация**«Роль отца в воспитании ребёнка»**(воспитатель).**3. Оформление папки - передвижки**«Лучше папы друга нет» ( воспитатель, родители)**4. Анкетирование «Качество питания в детском саду»**(воспитатель)* | *1. Привлечение первоклассников к шефской помощи малышам по изготовлению игрового и дидактического материала ( учителя, воспитатель)* *2. Посещение библиотеки**( воспитатель)* | *1.Ревизия номенклату­ры дел ДОУ.* *(Заведующий)**2.Проведение произ­водственного контроля в учреждении**3.Состояние охраны труда на пищеблоке**4.Проверка организации питания**(Заведующий, )**5.Выполнение санэпидрежима в ДОУ.* |
| *М**А**Р**Т* | *1.Консультация: «Использование элементов спортивных игр в организации двигательной деятельности детей на прогулке»**2.Праздник, посвящённый международному женскому дню 8 марта 3. Оперативный контроль « Выполнение графика работы»**Систематический контроль ( см. приложение № 2)**4. Педсовет «Тема: «Экологическое воспитание дошкольников****-*** *Выполнение решений предыдущего педагогического совета**- Формирование предпосылок экологического сознания у дошкольников* | *1.«8 Марта» — утренник* *( воспитатель).* *2. Выставка детских* *рисунков* *«Самой любимой» воспитатель).* *3. Изготовление папки- передвижки**« Мамы всякие нужны- мамы всякие важны» (воспитатель)* | *1. Помощь в подготовке территории к весен­нему периоду.* *2. День открытых дверей для родителей . 3. Анкетирование родителей. «Удовлетворённость детским садом. Запросы родителей на следующий год.**(Заведующий)**4. Выставка детских работ «Весенняя**капель»**( воспитатель)**5. Консультации:**- «Как предупредить весенний авитаминоз»**(воспитатель)* | *1.Открытый просмотр занятия в подготовительной подгруппе «Мы идем в школу» с приглашением учителя начальных классов и родителей**( воспитатель)* | *1.Подготовка инвента­ря для работ на участке.* *2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ* *3. Подготовка террито­рии ДОУ к весенне-летнему период**4. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов**заведующий* |
|  *А**П**Р**Е**Л**Ь* | *1 Консультация :**-«Организация и проведение подвижных игр с основными движениями»* *2. Проведение итоговой диагностики на конец учебного года ( воспитатель). Отчет о проделанной работе.* *3.Фронтальная проверка детей подготовительная подгруппа* *( мониторинг)**4. Совещание при заведующем :**«Укрепление здоровья детей в летний период времени» ( Заведующий)**5. Тематический контроль* *« Формирование основ экологической культуры»* *( заведующий)* *Оперативный « Организация и осуществление работы с родителями»* *( заведующий)* *Систематический контроль* *( см. приложение № 2)*  | *1. Выставки детских работ «Дорога в космос»**(воспи­татель)**2. День Земли (22 апреля). Экологический (воспитате­ль).* *3. Итоговая диагностика де­тей**подготовительной подгруппе**(воспитатель)**4. Развлечение«Любимые стихи»**( воспитатель)* | *1.Консультация:**-«Что нужно знать родителям будущих первоклассни­ков» (Заведующий).**2. Участие в субботнике.*  | *1. Работа с амбулаторией по подготовке меди­цинского пакета документов выпу­скников ( воспитатель,**медсестра амбулатории)**2.Собрание для родителей будущих первоклассников.**(Заведующий)* | *1. Организация летней оздоровительной кам­пании. Инструктаж всех со­трудников (Заведую­щий).* *2. Опиловка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (заведующей)* *3. Работа по благоустройству территории* |
| *М**А**Й* | *1.Консультация «Организация продуктивной деятельности детей на прогулке» (Заведующий)**2. Итоговый педсовет:* *-Анализ работы ДОУ за учебный год (Заведую­щий);* *-Анализ выполнения годовых задач ДОУ* *Заведующий);* *- Отчет воспитателей о проделанной работе(воспитатель);**- Итоги диагностики детей (Заведующий)* *-Утверждение годовых задач на 2016-2017г.**3. Открытые просмотры:* *- « Этот день Победы»**- «Выпуск в школу» (Заведующий, воспитатель**4. оперативный контроль « Отчет об образовательной и методической работе за учебный год» ( заведующий)**Систематический контроль ( см. приложение )* | *1. «Этот День Победы!» — досуг* *2. Праздник «Выпуск в школу» (заведующий,**воспитатель).**3. Выставка детских работ**«Здравствуй, лето!» (воспитатель)**4. «Вечер загадок »**(воспитатель)* | *1. Общее ро­дительское собрание (за­ведующий, воспитатель).* *2. Анкетирование родите­лей «Ваше мнение о работе ДОУ» (воспитатель).* *3. Выставка детских рисунков «Цветы победителям!»**( воспитатель)* | *1. «Итоги работы за 2016/ 2017уч. г.* | *1. Комплектование группы на новый учебный год: наличие всех доку­ментов, составление списков, договоров с родителями (Заведую­щий).* *2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и орга­низации прогулки ле­том.* *Охрана жизни и здоровья детей в весен­не-летний период» (За­ведующий).* *3. Подготовка ДОУ к приемке к новому учеб­ному году (Заведующий).* *4. Подготовка учрежде­ния к работе в летний период. Уточнение ко­личества детей и кадро­вое обеспечение на июль—август* |
| *И**Ю**Н**Ь* | *1. Развлечение « Мама, папа ,я – спортивная семья»* *(Заведующий).**2. Консультация «Организация работы с**детьми в летний период»* *(Заведующий)* | *1. День защиты детей (1 июня):* *Спортивный праздник:**(воспитатель)**2.Вытавка детских рисунков**«Лето красное пришло!»* | *1. Оформление наглядной и консультативной инфор­мации в группе для роди­телей на тему --«Летний отдых с ребенком» (воспи­татель).**2.Рекомендации* *--«Организация закаливающих процедур в летний период»**3.Беседа*  *«Оказание первой помощи при тепловом и солнечном ударах»* | *Выставка детского альбома в библио­теке. «Рисуем мои любимые сказки»**(воспитатель)* | *1. Благоустройство тер­ритории ДОУ* *( заведующий ).* *2. Продолжение работы по оформлению норма­тивных документов (за­ведующий).* *3. Инструктаж всех со­трудников (текущий) (заведующий)* |