|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО На педагогическом совете МБДОУ п.свх.АгрономПротокол № 2 от 13.08.2019 | УТВЕРЖДЕНОЗаведующий МБДОУ п.свх.АгрономПриказ №35 от 16.08.2019г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Карлина Н.Е. |

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения поселка свх. Агроном Лебедянского муниципального района Липецкой области

***1. Общие положения***

1.1. Настоящий Порядок и основанияперевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения поселка свх.Агроном Лебедянского муниципального района Липецкой области (далее – соответственно Порядок, ДОУ) разработан в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом ДОУ с целью регулирования осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДОУ.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДОУ.

1.3. Настоящий Порядок обязателен для исполнения должностными лицами ДОУ и родителям (законным представителям) воспитанников.

***2. Порядок и основания перевода воспитанников внутри ДОУ***

2.1. Продолжительность обучения воспитанников в каждой возрастной группе составляет 1 учебный год

2.2. На первое сентября каждого учебного года все воспитанники переводятся в следующую возрастную группу (на год старше), соответствующей возрасту воспитанника. Заведующий издает приказ о переводе не позднее 31 августа каждого учебного года.

2.3. Перевод воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) производится лишь в интересах воспитанника при наличии свободных мест в возрастной группе, соответствующей возрасту воспитанника.

2.4. Временный перевод воспитанников по инициативе ДОУ производится в случае: карантина в группе; аварийных ситуаций, препятствующих осуществлению образовательной деятельности, создающих угрозу жизни и здоровью воспитанников; иным, не зависящим от участников образовательных отношений, причинам.

2.5. Основанием для перевода является письменное согласие родителей (законных представителей) воспитанников о временном переводе с последующим изданием приказа заведующего ДОУ. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законныхпредставителей) изданию приказа о переводе предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанников с указанием возрастной группы, которую посещает воспитанник и в которую его желают перевести родители (законные представители).

***3. Порядок и основания для отчисления воспитанников***

3.1. Отчисление воспитанников из ДОУ производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанников: 1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и ДОУ, в том числе в случае ликвидации ДОУ.

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего ДОУ об отчислении воспитанника. В случае отчисления воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) изданию приказа предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанников.

3.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДОУ, прекращаются со дня его отчисления из ДОУ.

4.4. Досрочное отчисление воспитанника из ДОУ по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ДОУ.

3.5. В «Книге учета и движения детей» заведующий ДОУ делает соответствующую отметку о выбытии воспитанника.

3.6. Копия распорядительного акта (приказа) об отчислении включается в личное дело воспитанника, которое хранится в архиве ДОУ согласно номенклатуре дел ДОУ.

3.7. Родителям (законным представителям) воспитанников выдается медицинская карта воспитанника.

***4. Порядок и основания восстановления воспитанника в ДОУ***

4.1. Воспитанник, отчисленный из ДОУ по инициативе родителей (законных

представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет

право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей)

при наличии в учреждении свободных мест.

4.2. Восстановление осуществляется в соответствии с Порядком приема.

***5. Порядок регулирования спорных вопросов***

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией ДОУ, регулируются Учредителем ДОУ в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

***6. Заключительные положения***

6.1. Настоящий Порядок действует до замены новым.

6.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся общим собранием ДОУ с учетом мнения Совета родителей ДОУ, утверждаются приказом заведующего ДОУ,