Приложение № 6

 к приказу № 48

от 01. 09. 2017 г.

# Положение

о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учрежденим

п.свх. Агроном Лебедянского муниципального района Липецкой области

## Общие положения

-

Настоящее Положение о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным (далее - Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении п.свх. Агроном Лебедянского муниципального района Липецкой области (далее – МБДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом о 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Правилами внутреннего трудового распорядка МБДОУ и определяет уровень доступа должностных лиц к персональным данным работников и воспитанников.

## Основные понятия

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

* ***персональные данные работника*** - любая информация, относящаяся к определенном или определяемому на основании такой информации работнику, в том числе его фамилия, имя отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая работодателю связи с трудовыми отношениями;
* ***персональные данные воспитанников*** – информация, необходимая образовательном учреждению в связи с отношениями, возникающими между обучающимся, его родителям (законными представителями) и образовательным учреждением.
* ***обработка персональных данных*** - сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
* ***конфиденциальность персональных данных*** - обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия работника (родителей (законных представителей) воспитанника или иного законного основания;
* ***распространение персональных данных*** - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;
* ***использование персональных данных*** - действия (операции) с персональными данным совершаемые должностным лицом Учреждения в целях принятия решений или совершении иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работников (воспитанников) либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;
* ***блокирование персональных данных*** - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;
* ***уничтожение персональных данных*** - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
	+ ***обезличивание персональных данных*** - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному работнику (воспитаннику);
	+ ***информация*** - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

## Разграничение прав доступа при автоматизированной обработке персональных данных

* 1. Разграничение прав осуществляется на основании Отчета по результатам проведения внутренней проверки, а так же исходя из характера и режима обработки персональных данных в ИСПДн.
	2. Список групп должностных лиц ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных, а так же их уровень прав доступа в ИСПДн представлен в таблице № 1:

## Таблица № 1:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Группа** | **Уровень доступа к ПДн** | **Разрешенные действия** |
| Администратор ИСПДн | * Обладает полной информацией о системном и прикладном программном обеспечении ИСПДн.
* Обладает полной информацией о технических средствах и конфигурации ИСПДн.
* Имеет доступ ко всем техническим средствам обработки информации и данным ИСПДн.
* Обладает правами конфигуриро- вания и административной настройки
 | * сбор
* систематизация
* накопление
* хранение
* уточнение
* использование
* уничтожение
 |
| Администратор безопасности | * Обладает правами Администратора ИСПДн.
* Обладает полной информацией об ИСПДн.
* Имеет доступ к средствам защиты информации и протоколирования и к части ключевых элементов ИСПДн.
* Не имеет прав доступа к кон- фигурированию технических средств сети за исключением контрольных (инспекцион- ных).
 | * сбор
* систематизация
* накопление
* хранение
* уточнение
* использование
* уничтожение
 |
| оператор ИСПДн | Обладает всеми необходимыми атрибутами и правами, обеспечивающими доступ ко всем ПДн. | * сбор
* систематизация
* накопление
* хранение
* уточнение
* использование
* уничтожение
 |

1. **Разграничение прав доступа при неавтоматизированной обработке персональных данных**
	1. Разграничение прав осуществляется исходя из характера и режима обработки персональных данных на материальных носителях. Список лиц ответственных за неавтоматизированную обработку персональных, а так же их уровень прав доступа к персональным данным представлен в таблице № 2.

## Таблица № 2:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Группа** | **Уровень доступа к ПДн** | **Разрешенные действия** |
| Администрация МБДОУ п.свх. Агроном(заведующий) | Обладает полной информацией о персональных данных воспитанников и их родителей, работников МБДОУ.Имеет доступ к личным делам воспитанников и работников, ин формация на материальных носителях, содержащая персональные данные | -сбор и систематизация-накопление и хранение-уточнение обновление, изменение)-использование |
| Медицинская сестра | Имеет доступ к личным делам воспитанников, к информации о состоянии здоровья, информация на материальных носителях, содержащая персональные данные воспитанников, их родителей. | сбор и систематизация-накопление и хранение-уточнение обновление, изменение)-использование |
| Воспитатели | Имеют доступ к личным делам воспитанников, обладают информацией о персональных данных родителей, информация на материальных носителях, содержащая персональные данные воспитанников и родителей только **своей группы**. | -сбор и систематизация-уточнение (обновление, изменение)* использование

уничтожение |

Распространение (передача) информации, содержащей персональные данные, может быть осуществлена только с разрешения администрации МБДОУ в соответствии с Положением о порядке обработки и защиты персональных данных работников и воспитанников МБДОУ и в установленном действующим законодательством порядке.